

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Симский механический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР:

_____/_____/

«___»_____ 2020 г.

Заместитель директора по УПР:

_____/_____/

«___»_____ 20___

Заместитель директора по УПР:

_____/_____/

«___»_____ 20___

Заместитель директора по УПР:

_____/_____/

«___»_____ 20___

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, укрупненная группа специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Симский механический техникум»

Разработчик: Комиссарова И.И.– преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2020 г.

Председатель ЦК: _____ /Боровкова Е.С./

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК: _____ / _____ /

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Председатель ЦК: _____ / _____ /

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Председатель ЦК: _____ / _____ /

Согласовано с работодателем _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 Организация деятельности подчиненного персонала

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организовать деятельность подчиненного персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности		
	Действия	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Определение потребности в информации и ее поиск.</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Разработка детального плана действий.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>

		<p>профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов.</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

		самообразования	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Планирование профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимание смысла профессиональной терминологии; умение вести диалог на профессиональные темы.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический

		<p>темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>		<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
<p>ПК 5.1. Планировать</p>	<p>нормирования труда работников;</p>	<p>формировать рабочие задания и инструкции к</p>	<p>организацию труда структурного</p>

<p>деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия</p>	<p>участия в планировании и организации работы структурного подразделения;</p>	<p>ним в соответствии с производственными задачами; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования</p>	<p>подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; нормирование работ работников; показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт; правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах</p>
<p>ПК5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.</p>	<p>определения потребностей материальных ресурсов; формирования и оформления заказа материальных ресурсов; организации деятельности структурного подразделения</p>	<p>оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами</p>	<p>правила постановки производственных задач; виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия; правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки; виды и иерархия структурных подразделений предприятия</p>

			машиностроительного производства; порядок учёта материально-технических ресурсов
ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.	организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда; организации рабочего места в соответствии с производственными задачами; организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства	определять потребность в персонале для организации производственных процессов; рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами; участвовать в расстановке кадров; осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса	принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; правила организации рабочих мест; основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях; основы и требования и бережливого производства; виды производственных задач на машиностроительных предприятиях; требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях
ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.	соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда	проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труда; контролировать соблюдения норм и правил охраны труда	стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты; нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств; принципы делового общения и поведения в коллективе; виды и типы средств охраны труда,

			<p>применяемых в машиностроении; основы промышленной безопасности; правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса</p>
<p>ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения</p>	<p>контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала</p>	<p>принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания; выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров</p>	<p>основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала; политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества; виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного состава, и различные подходы к их решению; основы психологии и способы мотивации персонала</p>
<p>ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.</p>	<p>анализа организационной деятельности передовых производств; разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения; участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;</p>	<p>управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; определять потребность в развитии профессиональных</p>	<p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; виды организации труда на передовых производствах; подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений; принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами;</p>

		компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач; разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен- систем	принципы саморазвития профессиональной деятельности мотивации персонала;	в и
--	--	--	--	--------

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 254 час

Из них на освоение МДК: 146 часов

на практики: учебную – 36 часов и производственную – 72 часа

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём профессионального модуля, час.	Объём профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа ¹
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01- ОК 11	Раздел 01 Планирование и организация деятельности структурного подразделения	138	54	22	30	36		18	
ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11	Раздел 02 Управление персоналом структурного подразделения	52	26	8	-			18	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						-	
	Всего:	254	80	30	30	36		36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 01 ПМ Планирование и организация деятельности структурного подразделения			
МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения			
Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации	Содержание		ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01- ОК 11
	1. Понятие производственного предприятия (организации). Регламентация и департаментизация. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения.	2	
	2. Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	2	
	3. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация.	2	
	Тематика самостоятельных работ		
1. Формы концентрации, специализации, кооперирования и комбинирования в организации производства	2		
Тема 1.2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Содержание		ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01- ОК 11
	1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Структура производственного процесса. Производственный цикл, его длительность. Виды движения предметов труда.	2	
	2. Поточное производство: расчет основных параметров. Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства.	2	
	3. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия)	2	

	4. Расчет количества основного оборудования.	2	
	5. Понятие и показатели производственной программы	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие Расчет длительности производственного цикла	2	
	2. Практическое занятие Расчет параметров поточной линии.	2	
	Тематика самостоятельных работ 1. Пути сокращения длительности производственного цикла 2. Классификация поточных линий 3. Границы разделения труда (технологические, экономические, психофизиологические, социальные) 4. Многостаночное обслуживание и совмещение профессий	8	
Тема 1.3. Технико-экономическое планирование	Содержание		ПК 5.1
	1. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования. Содержание технико-экономического планирования.	2	ПК 5.2
	2. План реализации продукции План производства Планирование производственных мощностей.	2	ПК 5.3
	3. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности.	2	ОК 01- ОК 11
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1. Расчет производственных мощностей предприятия	2	
	2. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности	6	
	Тематика самостоятельных работ 1. Пути улучшения использования производственной площади	2	
Тема 1.4. Нормирование и организация труда рабочих мест на предприятии	Содержание		ПК 5.1
	1. Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности). Способы измерения трудовых затрат.	2	ПК 5.2
	2. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы заработной платы. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих	2	ПК 5.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		ОК 01- ОК 11
	1. Практическое занятие: Расчет нормативов и норм труда	2	
	2. Практическое занятие: Определение показателей производительности труда	2	

	Тематика самостоятельных работ 1. Методы нормирования труда 2. Развитие нетрадиционных систем оплаты труда в современных условиях	4	
Тема 1.5. Экономическая эффективность деятельности подразделения	Содержание		ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01- ОК 11
	1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения	2	
	2. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»	2	
	3. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2	
	2. Практическое занятие: Расчет основных показателей деятельности подразделения	2	
	3. Практическое занятие: Расчет показателей производственной программы организации.	2	
	Тематика самостоятельных работ 1. Управление качеством продукции	2	
Раздел 2 ПМ Управление персоналом структурного подразделения			
Тема 2.1. Сущность, цели и задачи управления предприятием	Содержание		ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11
	1. Управление персоналом как составляющая организации работы структурного подразделения. Система управления персоналом.	2	
	2. Принципы и методы управления персоналом. Анализ кадрового потенциала предприятия. Сущность кадрового потенциала организации	2	
	Тематика самостоятельных работ 1. Критерии оценки эффективности планирования 2. Методологические основы планирования	4	
Тема 2.2 Организационные структуры управления	Содержание		ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11
	1. Различные типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура. Профессиональная ориентация и социальная адаптация.	2	
	2. Управление профессиональной ориентацией и переориентаций персонала.	2	

	Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: Комплектование кадров с учетом корпоративной культуры. Оценка социально-психологических показателей коллектива	2	
	Тематика самостоятельных работ 1. Профессиональная ориентация и организационно – социальная адаптация персонала 2. Сущность кадровой политики: понятие, виды, элементы 3. Кадровое обеспечение подсистемы управления персоналом	6	
Тема 2.3. Стратегическое управление персоналом	Содержание		ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11
	1. Расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии	2	
	2. Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование. Текучесть кадров. Мероприятия по сокращению текучести кадров	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: Определение мотивации деятельности. Тестирование Оценка текучести кадров. Разработка мероприятий по сокращению текучести кадров	2	
	Тематика самостоятельных работ 1. Виды обучения персонала на предприятии 2. Принятие управленческих решений. Стимулирование трудовой деятельности	4	
Тема 2.4. Управление коллективом структурного подразделения	Содержание		ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11
	1. Построение эффективных коммуникаций в организации: помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации).	2	
	2. Типы стратегий управления персоналом. Этапы стратегического планирования	2	
	3. Типы конфликтов в организации	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: Отработка навыков получения информации и построение системы коммуникаций. Решение ситуационных задач: Делегирование полномочий в подразделении	2	

	организации.		
	2.Практическое занятие:Анализ конфликтных ситуаций	2	
	Тематика самостоятельных работ 1.Роль и значение коммуникации в управлении 2. Виды контроля, организация и проведение контроля	4	
Учебная практика Виды работ Изучение производственной структуры машиностроительного предприятия, цеха Изучение типовых положений о подразделениях организации (предприятия), о мастере, производственной бригаде Изучение характеристики работ на производственных участках, организации рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание Изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира Изучение информационной базы планирования , должностных инструкций ПДБ Изучение внутрицехового оперативно-производственного планирования Расчет производственной программы обрабатывающих цехов, участков Расчет календарно-плановых нормативов Изучение анализа процесса производства и результатов деятельности	36		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		72	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1. Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали 2. Эффективность использования ресурсов предприятия. 3. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования. 4. Основные фонды организации и эффективность их использования 5. Трудовые ресурсы и их роль в деятельности предприятия. 6. Кадры организации и производительность труда 7. Бизнес планирование на предприятии. 8. Инвестиционная деятельность предприятия 9. Резервы повышения качества продукции 10. Организация оперативного планирования производства 11.Организация оперативного учета и регулирования производства 12. Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		30	

Итого	254	
--------------	-----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п.6.1.2.3 Примерной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Миронов М. Г., Загородников С. В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007.

2. Чечевицина Е. В. Экономика предприятия: учебное пособие. 11-е изд., перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011.

3. Чечевицина Е. В., Терещенко О. Н. Практикум по экономике предприятия. – Ростов н/Д : Феникс, 2008.

4. Гуреева М. А., Экономика машиностроения : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / М. А. Гуреева. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 240 с.

5. Новицкий Н. И., Горюшкин А. А. : под ред. Новицкого. Организация производства : учебное пособие – М.: КНОРУС, 2010 (Среднее профессиональное образование).

6. Складенко В. К., Прудников В. М. Экономика предприятия: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012.

7. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия: учебное пособие. Практикум. – М.: Финансы и статистика, 2005.

8. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2012.

9. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Н.А. Менеджмент: учебник. – М.: Академия, 2012.

Дополнительные источники:

10. Лопарева А. М. Экономика организации (предприятия): учебно - методический комплекс. – М.: ИНФРА-М, 2008.

11. Растова Ю. И. Экономика организации (предприятия): учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013

12. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Практикум: учеб.пособие. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2012.

13.Ткачук Л.Т Менеджмент: под ред. М.И.Щадова — Ростов н/Д: «Феникс», 2012.

14. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник – 9-е изд., стер. – Ростов н/Д: «Феникс», 2008.

15. Кнышова Е.Н Менеджмент: учеб. пособие. — М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2008.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html> Основы экономики

<http://www.economy-bases.ru/> Экономика. Электронный учебник
www.cmet4uk.ru Сметный портал

ГАРАНТ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия	Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения; Принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов, экзамен
ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения	Определяет потребности материальных ресурсов; Формирует и оформляет заказ материальных ресурсов; Организует деятельность структурного подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов, экзамен
ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами	Организует рабочие места соответственно требованиям охраны труда; Организует рабочие места в соответствии с производственными задачами; Организует рабочие места в соответствии с технологиями бережливого производства	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов экзамен
ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации	Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на

<p>технологического процесса, в соответствии с производственными задачами</p>	<p>соответствии с производственными задачами; Проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда</p>	<p>учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов экзамен</p>
<p>ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения</p>	<p>Контролирует деятельность подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; Участвует в решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов экзамен</p>
<p>ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения</p>	<p>Анализирует организационную деятельность передовых производств; Разрабатывает предложения по оптимизации деятельности структурного подразделения; Участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов экзамен</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Ведёт поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности. Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности. Разрабатывает и предлагает варианты решения нетривиальных задач в своей работе.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Задействует различные механизмы поиска и систематизации информации. Анализирует, выбирает и синтезирует необходимую информацию для решения задач и осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Определяет вектор своего профессионального развития. Приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умеет работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством. Обладает высокими навыками коммуникации. Участствует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные связи и взаимоотношения.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагает свои мысли. Применяет правила делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с окружающим миром.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Участствует в сохранении окружающей среды. Применяет основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях. Содействует ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Укрепляет и сохраняет своё здоровье с помощью физической культуры. Поддерживает физическую подготовку на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет современные средства коммуникации, связи и информационные технологии в своей работе.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Применяет различные виды специальной документации на отечественном и иностранном языках в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Определяет этапы осуществления предпринимательской деятельности. Разрабатывает бизнес-план. Осуществляет поиск инвесторов. Оценивает инвестиционную привлекательность и рентабельность своего бизнес-проекта.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>

